CONTATTI

Data di nascita: 19/06/1994
Indirizzo: via Riolo 17 36015 Schio
Cellulare: 348 389 8165
Email: calza.arianna@gmail.com
Patente B

SKILLS DIGITALI

- **Social media**: Meta Business Manager, Telegram e Whatsapp Business
- **Video call**: Zoom, Meet e Teams
- **Grafica e video editing**: InShot, Capcut, Canva
- **Newsletter**: Mailchimp
- **Piattaforma organizzativa**: Notion
- **Siti web**: Wordpress e Wix
- **Office 365**:Word, Excel Powerpoint
- **Google Workspace**: Keep, Task, Drive, Calender e Contatti.

SKILLS LINGUISTICHE

- Italiano - Madrelingua
- Inglese - B2
- Spagnolo - B2
- Tedesco - A2

Formazione

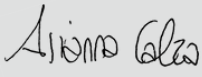
- **INDIRIZZO LINGUISTICO**
  Liceo Giacomo Zanella
  Settembre 2008 / Luglio 2013

SKILLS PERSONALI

- Fast learner
- Ascolto attivo e empatico
- Problem solving
- Teamworker
- Comunicazione efficace
- Pensiero critico e creativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Schio, 28.02.2024



ARIANNA CALZA

SONO UN'ORGANIZZATRICE DI EVENTI MUSICALI E CINEMATOGRAFICI CON QUASI 6 ANNI DI ESPERIENZA NEL TERZO SETTORE.
APPASSIONATA DI MUSICA E DANZA, ALLA RICERCA DI NUOVE ESPERIENZE PER LA PROPRIA CRESCITA PROFESSIONALE E PERSONALE.

ESPERIENZE LAVORATIVE

RESPONSABILE COMUNICAZIONE, SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Cineforum Alto Vicentino 2001 | Dicembre 2018 - Presente

- **Comunicazione**: Piano editoriale e calendario per canali social, preparazione materiale grafico, comunicato stampa;
- **Segreteria e Biglietteria**: Programmazione rassegne e eventi, proiezione film, coordinamento volontari, chiusura cassa, pagamenti con POS, Satispay e PayPal, SIAE;
- **Amministrazione**: Registrazione, pagamento e archiviazione fatture, verbali, libro soci, prima nota cassa.

OPERATRICE INFORMAGIOVANI

Faber Box Schio | Maggio - Agosto 2022 / Febbraio 2023 - Gennaio 2024

- **Comunicazione**: piano e calendario editoriale, utilizzo di telegram, whatsapp business, preparazione materiale grafico con canva, aggiornamento sito wordpress, comunicato stampa;
- **Segreteria**: gestione e smistamento mail e telefonate, accoglienza utenti;
- **Programmazione**: Progettare attività e workshop per under30 come Underwool Festival;
- **Orientamento**: per under30 su volontariato, esperienze all'estero, lavoro e CV.

ASSISTENTE DI PRODUZIONE

Fonderia Cultart - Prato | Aprile 2016 - Settembre 2019

- Accoglienza artisti e allestimento backstage (camerini e food&beverage) durante il festival Settembre//PratoèSpettacolo per tre edizioni.

ASSISTENTE OSPITALITÀ E PROMOZIONE

Cineteca di Bologna | Giugno 2017 - Agosto 2017

- Accoglienza pubblico e ospiti a la 31° edizione del festival "Il Cinema Ritrovato";
- Promozione format "Il Cinema Ritrovato al Cinema" nei cinema d'essai nazionali.

VOLONTARIATO

ASSISTENTE DI PRODUZIONE E JUNIOR FUNDRAISER

C.S.C. Centro Stabile di Cultura APS - Schio| Dicembre 2021 - Presente

- Ricerca Sponsors e campagne di crowdfunding "Essenziale sei tu" e "Future Please! ";
- Ospitalità artisti e produzione Next Please! durante tutto l'anno;
- Coordinamento dei volontari e dei loro turni durante il festival.

Aprile 2018 - Febbraio 2020

- Allestimento palco, sound check, light show e accoglienza artisti

ISTRUZIONE

CERTIFICAZIONE BASE® DI PROJECT MANAGEMENT

ISIPM Istituto Italiano di Project Management | Maggio 2024

PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO

Università degli Studi di Firenze | Settembre 2014 - Febbraio 2018